

ROTARYPIIRIN 1430 PIIRIJOHTOSUUNNITELMA

1 PIIRIKUVERNÖÖRIN TEHTÄVÄT

Kuvernöörin tehtävänä on

– **Piirin yleishallinnon kokonaisvastuu**

– **Klubien toiminnan aktivoiminen ja vaikeuksissa olevien klubien tukeminen**

- korostaa jäsenhuollon merkitystä klubeille
- motivoida rotareita osallistumaan klubin ja piirin toimintoihin
- rohkaista klubeja osallistumaan rotarysäätioseminaariin ja säätiön ohjelmiin sekä tukemaan säätiötä rahalahjoituksin
- antaa tunnustusta ansioituneille rotareille
- huolehtia piirin tulevaisuuden suunnittelusta
- vastata sääntöjen kohdassa 15.090 mainittujen tehtävien suorittamisesta.

2 PIIRINEUVOSTO

Piirineuvoston tehtävänä on koordinoida piirin toimintaa, toimia kuvernöörin nimeämiskomiteana, vastata laajennustyöstä ja avustaa piirikuvernööriä. Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN. Piirineuvosto kokoontuu vähintään kolme kertaa rotaryvuoden aikana. Ensimmäinen kokous marras- joulukuussa, toinen tammi- helmikuussa ja kolmas PETS:in yhteydessä.

3 APULAISKUVERNÖÖRIT

3.1 Apulaiskuvernöörin lukumäärä

Piirissä tulee olla apulaiskuvernööri seuraavilla alueilla:

- **Etelä-Kymenlaakso** (alueen klubit: Hamina, Hamina-Vehkalahti, Karhula, Kotka, Kotka-Ruotsinsalmi, Langinkoski)
- **Pohjois-Kymenlaakso** (alueen klubit: Elimäki, Kouvola-Ankkapurha, Kouvola, Kouvola-Kangas, Kouvola-Sarkola, Kuusankoski)
- **Etelä-Karjala** (alueen klubit: Imatra, Joutseno, Lappeenranta, Lappeenranta-Leiri, Lappeenranta Linnoitus, Lauritsala, Parikkala-Simpelejärvi, Imatra-Vuoksi)
- **Pohjois-Karjala** (alueen klubit: Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Joensuu Eteläinen, Joensuu-Pielisjoki, Kitee, Lieksa, Outokumpu, Tohmajärvi)
- **Etelä-Savo** (alueen klubit: Juva, Mikkeli-Sankt Michel, Mikkeli-Naisvuori, Mikkeli-Porrassalmi, Pieksämäki, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna, Savonlinna-Läntinen)
- **Pohjois-Savo** (alueen klubit: Iisalmi, Iisalmi-Paloisvirta, , Kiuruvesi, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Veljmies, Puijo, Leppävirta, Suonenjoki, Siilinjärvi, Warkaus)

3.2 Apulaiskuvernöörin tehtävät

Apulaiskuvernöörin tehtävänä on

- osallistua piirin apulaiskuvernöörin valmennustilaisuuteen
- osallistua PETS-seminaariin ja Piirineuvotteluun
- tavata hänelle määrätyn alueen klubien tulevat presidentit ennen rotaryvuoden alkua, auttaa heitä määrittelemään klubiensa tavoitteet ja tarkastella heidän kanssaan julkaisua "Suunnitteluopas tehokkaille rotaryklubeille"
- vieraila säännöllisesti jokaisessa hänelle määrätyn alueen klubissa, osallistua jokaiseen klubineuvotteluun piirikuvernöörin virallisen vierailun yhteydessä
- järjestää alueensa presidenttien kokouksia säännöllisesti rotaryvuoden aikana.
- avustaa kuvernöörin vierailun ajoituksessa ja suunnittelussa
- pitää kuvernööri ajan tasalla alueensa klubien edistymisestä sekä tehdä suosituksia rotaryn kehittämiseksi ja ongelmien ratkaisemiseksi
- kehottaa klubeja vastaamaan kuvernööriltä tulleisiin tiedusteluihin ja suosituksiin hyvissä ajoin
- seurata klubien palveluprojektien edistymistä

- avustaa tulevaa piirikubernööriä piirin komiteavalinnoissa
- osallistua itse ja aktiivisesti edistää muiden osallistumista piirikonferenssiin ja muihin piirin tilaisuuksiin
- osallistua omaa aluettaan koskeviin Rotarysäätiön ohjelmiin ja tapahtumiin ja projektikokouksiin
- järjestää Rotarysäätiöseminaari alueellaan yhdessä TRF-komitean puheenjohtajan kanssa
- osallistua muihin piirin koulutustilaisuuksiin
- osallistua vaikeuksissa olevien klubien tukitoimiin yhdessä kubernöörin kanssa
- valmentaa tulevia piirin johtajia.

3.3 Apulaiskubernöörin valinta ja toimikausi

Apulaiskubernöörin valintaa koskevat vähimmäisvaatimukset:

- Hänen on oltava hyvässä maineessa oleva jäsen (muu kuin kunniajäsen), jonka jäsenyys piirin klubissa on kestänyt vähintään kolme vuotta.
- Hän on toiminut täyden kauden klubin presidenttinä.
- Hänellä tulee olla halua ja kykyä täyttää apulaiskubernöörin velvollisuudet.
- Hän on yltänyt huomattaviin saavutuksiin piiritasolla.
- Hänellä on potentiaalia toimia piirin johtotehtävissä vastaisuudessa.

Piirikubernööriksi tulisi valita ensisijaisesti toimessa ollut apulaiskubernööri. Entistä kubernööriä ei tule valita apulaiskubernööriksi.

Alueen klubit tekevät ehdotuksen apulaiskubernööristä marraskuun 15. päivään mennessä. DGE valitsee alueen AG:n. Apulaiskubernöörit valitaan vuodeksi kerrallaan, eikä apulaiskubernööri voi olla tehtävässään kolmea vuotta kauempaa.

4 PIIRIN KOMITEAT

4.1 Piirin pysyvät komiteat ja komiteoiden perustaminen

Piirin komiteat ovat seuraavat:

- Talouskomitea
- Strategiakomitea
- Viestintä- ja suhdetoimintakomitea
- Jäsenyyskomitea
- Ohjelmien komiteat
 - o Kansainvälinen palvelu
 - o Rotaryperhe
 - o Yhteiskuntapalvelu
 - o RYLA
 - o Rotary Doctor Bank
- Rotarysäätiökomitea
 - o Apurahat (Grants)
 - o Stipendit
 - o Vuosirahasto/PolioPlus
 - o Pysyvärahasto
 - o Opintoryhmien vaihto (GSE)
 - o Entiset stipendiaatit (Alumni)
- Tiedonhallintakomitea eli IT-komitea
- Piirikonferenssin järjestelytoimikunta

DGE päättää, mitä muita komiteoita seuraavaksi rotaryvuodeksi perustetaan.

- Vuonna 2010-2011 yhteiskuntapalvelukomitean erityisteema on ilmastonmuutos kaikissa Suomen piireissä

4.2 Komiteoiden tehtävät

Talouskomitean tehtävänä on

- laatia piirin talousarvio yhteistyössä tulevan kuvernöörin kanssa esitettäväksi klubeille vähintään neljä viikkoa ennen Piirineuvottelua, jossa se hyväksytään
- tehdä ehdotus piirirahastomaksusta Piirineuvotteluun tai Piirikonferenssille
- varmistaa, että piirin kirjanpitoa hoidetaan tarkoituksenmukaisella tavalla
- laatia lausunto piirin taloudenhoidosta viimeistään kolmen kuukauden kuluttua rotaryvuoden päätyttyisestä.

Viestintä- ja suhdetoimintakomitean tehtävänä on

- rohkaista piirin rotaryklubeja tehokkaaseen tiedotustoimintaan
- levittää tietoa rotarysta yleisölle ja kunnallisille päätöksen tekijöille
- huolehtia piirin projektien ja tärkeiden tapahtumien tiedottamisesta
- avustaa klubeja tiedotustoiminnassa ja mediayhteyksien luomisessa
- välittää RI:n PR-materiaalia klubeille.

Jäsenyyskomitean tehtävänä on

koordinoida jäsenhuoltoon liittyviä toimintoja piirin alueella

- työskennellä yhteistyössä piirikubernöörin ja apulaiskubernöörin ja klubien kanssa piirin jäsenlisäystavoitteiden saavuttamiseksi
- avustaa klubien jäsenhuollosta vastaavia suorittamaan tehtäviänsä
- järjestää tarvittaessa jäsenhuoltoseminaari
- auttaa ja kannustaa vaikeuksissa olevia klubeja

Kansainvälisen palvelun komitean tehtävänä on

- edistää kansainvälisen yhteiskuntapalvelun, Rotaryn ystävyysvaihdon ja muiden kansainvälisten rotary-toimintojen toteuttamista piirin alueella
- avustaa klubeja kansainvälisten yhteyksien luomisessa
- huolehtia kansainvälisen yhteiskuntapalvelun koulutuksesta piirin puitteissa.

Nuorisovaihtokomitean tehtävänä on

- huolehtia nuorisovaihdon järjestämisestä piirin osalta
- edistää nuorisovaihtoa piirin alueella
- huolehtia nuorisovaihdon koulutuksesta
- pitää kuvernööri ajan tasalla nuorisovaihtotilanteen kehittymisestä ja nuorisovaihdon tapahtumista
- valita keskuudestaan tarvittavat kirjeenvaihtajat ja nimetä henkilöt monipiiriorganisaatioon
- tukea klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemusten täytössä
- valvoa piirin tulevien vaihto-oppilaiden matkustelua
- huolehtia yhteisten tapahtumien järjestämisestä tuleville oppilaille
- päättää piirin lähtevien vaihto-oppilaiden stipendien jaosta
- organisoida piirin Rotex toimintaa ja pitää kirjaa entisistä vaihto-oppilaista
- organisoida piirin leirien järjestäminen.

RYLA-komitean tehtävänä on

- huolehtia RYLA-leirien järjestämisestä piirin osalta
- edistää tietoisuutta RYLA-leiritoiminnasta
- avustaa ja ohjata leirejä järjestäviä klubeja
- pitää kuvernööri ajan tasalla toiminnan kehittymisestä

Rotary Doctor Bank (RDBF) on monipiiriorganisaatio, jonka yhteyshenkilön tehtävänä on

- pitää yhteyttä piirin ja RDBF:n johtoryhmän välillä
- edistää tietämystä lääkäripankista ja sen tavoitteista
- motivoida piirin rotareita tukemaan RDBF:n toimintaa

Rotarysäätökomitean puheenjohtajan tehtävänä on

- piirin rotarysäätiötoimintojen kokonaisvastuu (TRF)
- suunnitella, koordinoita ja arvioida kaikkia säätiöön liittyviä piirin toimintoja
- toteuttaa yhdessä DGE:n kanssa piirin TRF-tavoitteiden asettaminen
- koordinoita klubien TRF-lahjoitusten asettamista
- vastata kaikkien nimittämättömien tai toimimattomien alakomiteoiden tehtävistä
- Vuotuisrahasto, pysyvärahasto, Polio
- toimia kaikkien alakomiteoiden ex officio -jäsenenä
- toteuttaa yhdessä piirikuvernöörin ja apulaiskuvernöörien kanssa piirin rotarysäätiöseminaarit
- vastata rotarysäätiötä koskevien asioiden kouluttamisesta
- pitää yhteyttä klubien rotarysäätiökomiteoihin säätiön tekemiseksi tunnetuksi kaikissa piirin klubeissa.
- hoitaa FVP ohjelman toteuttamisen yhdessä apulaiskuvernöörien ja klubien kanssa
- kannustaa klubeja projektien suunnittelussa ja toteutuksessa
- tehdä ehdotuksia säätiökomitean henkilövalinnoista
- allekirjoittaa piirin säätiökomitean hyväksymät avustus- ja projektihakemukset
- pitää kirjaa DDF:n käytöstä ja hoitaa rahastoihin liittyvät toiminnot.

Alakomiteoiden puheenjohtajat kuuluvat Rotarysäätiökomiteaan.

Apuraha-alakomitean tehtävänä on

- työskennellä sen hyväksi, että jokainen piirin rotari lahjoittaa vuosittain säätiölle
- kehottaa klubeja lahjoituksillaan tukemaan piirin säätiötavoitetta
- toimittaa klubeille tietoa säätiölahjoitusten kertymistilanteesta rotaryvuoden aikana
- vastata klubien tiedusteluihin, jotka koskevat vuotuisrahastoa.

Stipendialakomitean tehtävänä on

- toimittaa piirin klubeille hakemuslomakkeita
- tiedottaa klubeille haettavissa olevista stipendeistä
- esittelee klubien esittämät stipendihakijat valintatiimille
- valintatiimi haastattelee ja valitsee stipendiaatin klubien esittämien hakijoiden joukosta
- järjestää lähtevien stipendiaattien perehdyttämisen ja valmennuksen
- pitää yhteyttä piirin lähettämiin stipendiaatteihin opiskeluvuoden aikana
- tiedottaa medialle ja piirin rotareille stipendiaatin paluusta.

GSE-alakomitean tehtävänä on

- osallistua GSE-hakemuksien laatimiseen DGE:n, DRFCC:n ja GSESC:n kanssa
- valita GSE-valintatiimi, joka järjestää haastattelutilaisuudet teamleaderin ja GSE- jäsenten valitsemiseksi
- olla yhteydessä vaihtoon osallistuvan ulkomaisen piirin alakomiteaan vaihdon ajankohdan ja ohjelman sopimiseksi
- järjestää lähtevän ryhmän valmennus yhteistyössä teamleaderin kanssa
- varmistaa, että kaikki ohjelman vaatimukset ja ohjeet toteutuvat
- tiedottaa medialle ja piirin rotareille ryhmän paluusta
- organisoida vierailevan ryhmän ohjelma apulaiskuvernöörien kanssa
- huolehtia vierailevan ryhmän ohjelman toteutumisesta.

Alumni-alakomitean tehtävänä on

- ylläpitää täydellistä ajan tasalla olevaa piirin tietokantaa säätiön ohjelmiin osallistuneista ja entisistä stipendiaateista sekä tiedottaa säätiölle muutoksista
- varmistaa, että palanneet stipendiaatit ja GSE-ryhmän jäsenet pitävät vaaditut esitykset lahjoittaneen piirin alueella
- järjestää piirin alueella asuvien entisten stipendiaattien tapaamisia
- rohkaista entisiä stipendiaatteja tekemään lahjoituksia säätiölle
- rohkaista entisiä stipendiaatteja säilyttämään yhteyden rotareihin.

Tiedonhallinta- eli IT-komitean tehtävänä on,

- ylläpitää piirin kotisivuja ja siihen liittyen edistää siten kaikin tavoin piirin tiedotusta jäsenistölle, muille rotareille ja rotarystä kiinnostuneille henkilöille.
Kotisivuilla julkaistaan mm. piirikubernöörin esittely, Rotaryn tavoitteet, 20 syytä olla rotari, Rotarysäätiön esittely, piirin klubit, tapahtumat ja tiedotteet, mm. PETS:in ja Piirikonferenssin ohjelmat ja ilmoittautumisohjeet, jäsenisyys/uuden jäsenen opastaminen, kubernöörin klubivierailut, hänen kuukausikirjeensä, piirin organisaatio, piirijohtosuunnitelma, linkit erilaisiin piirin jäsenistöä rotarina kiinnostaviin internetin tietolähteisiin sekä keskeisiä pöytäkirjoja.

4.3 Komiteoiden jäsenten valinta ja toimikausi

Vähimmäisvaatimuksena piirin komitean jäseneksi nimittämiseksi on, että henkilö on hyvässä maineessa oleva aktiivijäsen piirin alueella olevassa rotaryklubissa. Tämän lisäksi tulee komitean puheenjohtajan olla PDG, PAG tai aikaisempi piirin komitean ansioitunut jäsen tai entinen klubipresidentti. Kussakin komiteassa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jäsenten toimikausi on kolme tai korkeintaan viisi vuotta.

Piirineuvoston suosituksesta DGE päättää, mitä komiteoita seuraavaksi rotaryvuodeksi perustetaan (RI:n määräämien pakollisten komiteoiden lisäksi) ja nimittää niiden puheenjohtajat ja jäsenet. Tärkeimpien komiteoiden puheenjohtajiksi tulisi valita PDG tai PAG. Kukin komitea huolehtii toiminnan jatkuvuuteen liittyvästä uusien jäsenten koulutuksesta.

4.4 Yhteydenpito ja raportointi

Piirin komiteoiden tulee raportoida toiminnostaan piirikubernöörille kolmen kuukauden välein. Menestyksellistä toiminnostaan komiteoiden tulee ilmoittaa myös Rotary Internationalille, jotta niistä voidaan tiedottaa RI:n julkaisuissa ja www -sivulla.

5 PIIRIKOULUTTAJAT

DGE nimittää piirikouluttajat tammikuun loppuun mennessä. Ensisijaisesti tähän tehtävään tulisi valita PDG. Piirikouluttajan tehtävänä on

- avustaa tulevaa piirikubernööriä PETS:in suunnittelussa
- toimia kouluttajana PETS-seminaarissa, apulaiskubernöörin koulutustilaisuudessa ja piirijohtoseminaarissa.
- laatia ehdotus kubernöörille piirin koulutustarpeista rotaryvuoden aikana.