

Part B (jäsen ehdokas täyttää tämän osan klubin hallituksen hyväksynnän jälkeen)

Täten vakuutan, että olen kelvollinen (valitse jäsenlaji):

aktiivijäseneksi sekä nykyisen/entisen johtavan asemani vuoksi että klubin toiminta-alueella tai sen lähiympäristössä sijaitsevan asuinpaikkani tai työpaikkani vuoksi

kunniajäseneksi ansiokkaan palveluni vuoksi

Ymmärrän, että hyväksyessäni jäsenyyden sitoudun velvollisuuteeni edustaa Rotaryn tavoitetta kaikissa päivittäisissä kontakteissani ja toiminnoissani ja noudattaa Rotary Internationalin ja klubini sääntöjä. Suostun maksamaan liittymismaksun* _____ ja vuosijäsenmaksun _____ klubini ohjesäännön mukaisesti. Annan täten klubille luvan julkistaa nimeni ja ehdotetun luokitteeni jäsenkelpoisuuteni selvittämiseksi.

* Ei koske kunniajäsenille tai siirtojäsenille, jotka ovat tai ovat olleet jonkin toisen klubin jäseniä

Jäsen ehdokkaan allekirjoitus _____

Päiväys _____

Klubivirkailija täyttää seuraavat

Luokite:

Jos jäsen ehdokas on siirtojäsen tai aiempi rotari, merkitse aiemman klubin tiedot:

Nimi: _____

Klubin RI numero: _____

Jäsen: _____
Mistä Mihin

RI jäsennumero: _____

Jos osallistunut RI:n ohjelmiin tai on entinen säätiön stipendiaatti; ohjelma(t) ja pvm(t):

Kummi, joka opastaa sopeutumisessa:

Rotarylehden tilaus:

The Rotarian

Rotary Norden

Ehdotuksen käsittelytoimet	Päiväys
Sihteeri vastaanottanut: _____	_____
Luovutettu jäsenyyshallitukselle: _____	_____
Jäsenyyshallituksen päätös tehty: _____ <input type="checkbox"/> Hyväksytty <input type="checkbox"/> Hylätty	_____
Luovutettu hallitukselle: _____	_____
Hallituksen päätös tehty: _____ <input type="checkbox"/> Hyväksytty <input type="checkbox"/> Hylätty	_____
Esitelty klubille: _____ (Jos moitteita ilmenee, hallituksen tulee käsitellä asia seuraavassa kokouksessaan.)	_____
Hallituksen lopullinen hyväksyntä: _____	_____
Rotary-perehdytystilaisuus pidetty: _____	_____
Allekirjoitettu lomake ja liittymismaksu saatu: _____	_____
Hyväksytty jäseneksi: _____	_____

Tärkeä huomautus

Ennen kuin teet ehdotuksesi, oletko...

Antanut jäsen ehdokkaalle esitteet *Perustietoa Rotarysta, This Is Rotary, ja Mikä on Rotary??*

Kertonut jäsen ehdokkaalle jäsenyyden hyödyistä ja velvollisuuksista?

Innostanut jäsen ehdokasta tutustumaan RI:n nettisivuihin, www.rotary.org?

Esitellyt jäsen ehdokkaalle klubisi projektit ja ohjelmat?

Täyttänyt ja allekirjoittanut Osan A jäsen ehdotuslomakkeesta?



Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

254-FI—(0210)



Rotary International®



Miten ehdotetaan uutta jäsentä

Uusien jäsenten ehdottaminen on olennaista pyrittäessä saavuttamaan Rotaryn tavoitteet yhteiskunta- ja kansainvälisen palvelun toteuttamisessa. Rotarina yksi sinun ensisijaisista velvollisuuksistasi on auttaa tunnistamaan ja ehdottamaan uusia jäseniä.

Vaikuta klubisi jäsenistöön tuomalla siihen liike-elämästä tai muista organisaatioista päteviä johtajia, jotka ovat kiinnostuneita ja sitoutuneita edistämään Rotaryn kutsumustehtävää. Yhdessä rotaritovereidesi kanssa sinä voit vaikuttaa siihen, että klubisi edustaa mahdollisimman hyvin eri ammattien jakaumaa alueen elinkeinoelämässä.

Käytä jäljempänä olevaa lomaketta kun ehdotat uutta jäsentä. Sinä vahvistat klubiasi ja varmistat sen kasvun ja pitkäikäisyyden.

Tee se tänään!

Mahdollisten uusien jäsenten houkuttelevuus

Harkitse seuraavia tapoja mahdollisten uusien jäsenten houkuttelemisessa:

- Anna esitteet *Perustietoa Rotarysta (595-FI), This Is Rotary (001-EN), ja Mikä on Rotary? (419-FI)*. 595-FI ja 419-FI on saatavissa osoitteesta www.rotary.fi/suoja ja 001-EN osoitteesta www.rotary.org tai hakemistosta the RI Catalog tai Suomen Rotaryn toimistosta.
- Rohkaise mahdollisia uusia jäseniä tutki- maan RI:n nettisivuja, www.rotary.org.
- Laadi esite, joka kuvaa klubisi historiaa ja korostaa viimeaikaisia palveluprojekteja ja tapahtumia.
- Kutsu mahdollisia uusia jäseniä tutus- tumaan klubisi toimintaan tai palvelupro- jekteihin.

Napsauta linkkiä [Membership osoitteessa www.rotary.org](#) löytääksesi uusimmat materiaalit.

Kelvollisten ehdokkaiden tunnistaminen

Rotaryn jäseniksi kelvollisia ehdokkaita ovat aikuiset, joilla on hyvä luonne ja hyvä maine omassa ammatissaan ja joilla on tai on ollut johtava asema ja itsenäinen päätösvalta jos- sakin hyvämaineisessa yrityksessä tai muussa elinkeinoelämän organisaatiossa.

Jäsenyysslajit

Rotaryklubissa on kaksi eri jäsenyysslajia, aktiivi- jäsen ja kunniajäsen:

- Aktiivijäsenten tulee täyttää yllä mainitut laatuvaatimukset sekä asua tai työsken- nellä klubin paikkakunnalla tai lähi- ympäristössä.
- Kunniajäsenet ovat ansioituneet autta- malla Rotaryn ihanteiden edistämiseksi ja heitä pidetään Rotaryn ystävinä Rotarylle osoittamansa jatkuvan tuen vuoksi.

Luokitteet

Jokaisella rotariklubin aktiivijäsenellä on omaan ammattiinsa liittyvä luokite. Luokite kuvaa joko aktiivijäsenen omaa tai hänen organisaationsa pääasiallista ja tavanomaista liiketoimintaa tai muuta elinkeinotoimintaa.

Lisätietoa luokitteista on Rotaryn käsikirjassa (035- FI); Rotary Internationalin säännöissä, Artikla 4; ja Rotaryklubin järjestysmuodossa, Artiklat 6 ja 7.

Uuden jäsenen ehdottaminen

Kun käy ilmi, että mahdollinen uusi jäsen on kiin- nostunut jäsenyydestä:

- Täytä Osa A jäsen ehdotuslomakkeesta ja palauta lomake klubisi sihteerille toimitettavaksi edelleen klubisi hallitukselle. Muista: Älä informoi mah- dollista uutta jäsentä ehdotuksestasi ennen kuin hallitus on sen hyväksynyt.
- Odota, että klubisi sihteeri informoi sinua hallituksen päätöksestä, joka pitäisi tehdä 30 päivän kuluessa ehdotuksen tekemisestä.

Sen jälkeen kun klubisi hallitus on hyväksynyt ehdokkaan:

- Klubin tai ehdotuksen tekijän tulee järjestää informaatiotilaisuus jäsen ehdokkaalle.
- Pyydä jäsen ehdokasta täyttämään ja allekir- joittamaan Osa B jäsen ehdotuslomakkeesta.
- Julkista jäsen ehdokkaan nimi ja luokite klubi- llesi. Rotaryklubin mallisäännöt määritteli- ee, että klubin jäsenillä on seitsemän päivän moiteaika, jona he voivat esittää mahdolliset moitteensa uuden jäsenen ottamiselle.
- Jos moitteita ei esitetä, ehdokasjäsen maksaa liittymismaksun ja hänestä tulee rotari.
- Klubin sihteeri tai presidentti lisää uuden jäsenen Suomen Rotaryn jäsenrekisteriin ja Rotary Internationalin Member Accessiin.

Jäsen ehdotuslomake

Osa A (jäsenen ehdottaja täyttää tämän osan ja toimittaa sen klubin sihteerille)

Ehdotan:

Titteli/ammatti: _____

Sukunimi: _____

Etunimi: _____ Toinen nimi: _____

Nykyinen (tai aiempi) yritys tai organisaatio ja asema: _____

Puhelin (maakoodi/aluekoodi) _____ Faksi (maakoodi/aluekoodi) _____

Koti: _____

Työ: _____

Matkapuhelin: _____

Ensisijainen sähköpostiosoite: Yksityinen Työ

Jäsenlaji (merkitse): Aktiivijäsen Kunniajäsen

Jos aktiivijäsen, niin ehdotettu luokite: _____

Jos jäsen ehdokas on siirtojäsen tai aiempi rotari, merkitse aiemman klubin tiedot:

Nimi: _____ Nimi: _____

Jäsen: _____ Mistä _____ Mihin _____ Jäsen: _____ Mistä _____ Mihin _____

Edellinen jäsenyyden siirto (yksi vuosi vai vähemmän): Kyllä Ei

Jos jäsen ehdokas on osallistunut RI:n ohjelmaan tai on entinen Rotarysätiön stipendiaatti, luettele ohjelmat ja päivämäärät:

Aktiviteetit, jotka saattavat parantaa jäsen ehdokkaan mahdollisuuksia tulla hyväksytyksi rotariksi:
