



KLUBIVIRKAILIJOIDEN PÄIVITTÄMINEN SR:N JÄSENTIETOJÄRJESTELMÄÄN ROTARYVUODELLE 2010–2011

ARVOISAT KLUBIPRESIDENTIT JA KLUBISIHTEERIT,

Klubeissa on jo pidetty tai tullaan lähiaikoina pitämään vaalikokoukset, joissa valitaan klubivirkailijat rotaryvuodelle 2010–2011.

Rotarytoimisto ja kuvernöörit 2010–2011 tarvitsevat mahdollisimman pian tulevan rotaryvuoden klubivirkailijatiedot voidakseen hoitaa yhteyksiään klubiisi. Klubivirkailijat tulee valita ja päivittää kalenterivuoden loppuun mennessä.

Tulevaa painettua matrikkelia aletaan valmistella alkuvuodesta 2010 julkistettavaksi ja jaettavaksi klubeille kesäkuun alussa.

Matrikkelissa on tieto kaikista klubisi keskeisistä virkailijoista ja tietojen tulisi olla mahdollisimman hyvin ajan tasalla.

Pyydämme, että antaisit nyt hetken arvokasta aikaasi päivittääksesi Suomen Rotaryn jäsentietojärjestelmään ***tiedot klubisi virkailijoista rotaryvuodelle 2010–2011 viimeistään joulukuun 2009 aikana.***

Klubivirkailijatietojen päivittäminen SR:n jäsentietojärjestelmään askel askeleelta:

Miten löydän paikan, jossa virkailijatiedot päivitetään? Seuraa ketjua:

- Mene Suomen Rotaryn nettisivuille (www.rotary.fi) ja klikkaa Suomen lippua.
- Valitse kohta *Jäsensivut* — tulet suojattujen jäsensivujen sisäänmenoruudulle.
- Valitse sieltä *Jäsentietojärjestelmä* www.rotary.fi/rekisteri. Järjestelmä kysyy nyt klubinne tietojen päivitysoikeuksien käyttäjätunnusta ja salasanaa.
Tunnukset on lähetetty klubipresidenteille ja sihteereille kesällä 2005.
Mikäli klubinne tunnus ja/tai salasana on hukkunut, niin ottakaa yhteys Rotarytoimistoon, josta saa klubinne järjestelmään kirjaantumistunnukset.
- Syötä klubillenne annetut tunnuksien ja valitse kieli, jolla haluat keskustella järjestelmän kanssa ja klikkaa *Kirjautu*-painiketta. Nyt voit alkaa päivittämään klubisi klubi- ja jäsentietoja.
- Valitse valikosta kohta *Jäsentiedot*.
- Valitse *Klubin jäsenet*.
- Klikkaa jäsenluettelosta henkilön nimeä, johon virkailijatehtävä kiinnitetään.
- Valitse *Klubitehtävät*.
- Valitse *Lisää uusi tehtävä*.
- Valitse avautuvasta valintaikkunasta virkailijanimike (Huom: valittavat virkailijanimikkeet ovat automaattisesti klubin käyttämällä kielellä (joko suomi, suomi-ruotsi, ruotsi tai englanti).
- Anna henkilön virkatehtävän rotaryvuoden alku- ja loppuvuosi (älä poista aikaisempia vuosien tietoja, sillä niistä muodostuu klubisi virkailijahistoria).
- Klikkaa lopuksi *Tallenna* (tai *Peru*, jos muutat mielesi).

Käy näin läpi klubisi kaikki virkailijat rotaryvuodelle 2010-2011.

Koska nyt valmistellaan seuraava rotaryvuotta 2010-2011, niin merkitään **vain** seuraava rotaryvuoden 2010-2011 klubivirkailijat.

HUOM:

ÄLÄ POISTA aiempien vuosien virkailijoita, ne jäävät klubin historiatietoihin !

Presidentiksi merkitään kaudella 2010–2011 toimiva presidentti ja tulevaksi presidentiksi henkilö, joka toimii tulevana presidenttinä rotaryvuonna 2010–2011.

Klubeissa on monia useampivuotisia virkatehtäviä, mutta käytännössä ne vahvistetaan vuosittain ja merkitään rotaryvuosi kerrallaan eteenpäin.

Samassa yhteydessä, kun päivitätte klubinne virkailijatiedot, on hyvä tarkistaa muidenkin jäsenten sekä klubin perustietojen ajantasaisuus.

Kiinnittäkää huomio myös jäsenten virallisiin RI:n jäsennumeroihin, jotka suositellaan liitettäväksi jäsenen perustietoihin.

Jotta rotari voisi ilmoittautua RI:n tilaisuuksiin tai jos hänelle hankitaan PHF-huomionosoitus, tarvitaan tämä RI-jäsennumero.

Klubin jäsenten RI-jäsennumerot löytyvät tarvittaessa RI:n klubille lähettämästä viimeisimmästä puolivuotisraportti-lomakkeesta (SAR = Semiannual Report) tai RI:n Member Access-järjestelmästä.

Jäsentietojärjestelmän seikkaperäiset käyttöohjeet löytyvät SR:n suojauilta jäsensivuilta otsikon "TIETOJÄRJESTELMÄT" alta.

Jos ongelmia ilmenee, niin ottakaa yhteys Rotarytoimistoon puhelin 09 640 078 tai rotarytoimisto@rotary.fi.

Rotarytoimistossa Ulla Railovaara antaa nopeasti asiantuntevia neuvoja.

Kiitokset arvokkaasta ajastanne ja avustanne!



Markku Kalliomäki, PDG
Rotarytoimiston valvoja

Jk.

Myös RI tulee pyytämään kalenterivuoden lopulla presidentin, sihteerin, rahastonhoitajan ja Rotarysäätiön yhteyshenkilön (rotarysäätiökomitean puheenjohtaja) 2010-2011 yhteystiedot.

Nämä annetaan käyttäen RI:n Member Access-järjestelmää, jonka käyttöohjeet löytyvät SR:n suojauilta jäsensivuilta kohdasta "TIETOJÄRJESTELMÄT" .