

OHJESÄÄNNÖT RI:N PIIRIN N:O 1430 TALOUDENHOITOA VARTEN

Kuopion piirikokouksen 19.4.2009 hyväksyttäväksi.

PERUSTEET

1. Piirin taloudenhoito on määritelty Rotary Internationalin säännöissä kohdassa 15.060 sivulla 216, Rotaryn käsikirja 2007. Siinä todetaan, että piiri voi oman taloutensa ylläpitämiseksi kerätä piirin kaikkien klubien jäseniltä vuosimaksun, jonka tulee saada edellisen kevään piirineuvottelussa $\frac{3}{4}$ läsnä olleiden presidenttien äänistä. Vuosimaksu on pakollinen piirin kaikille klubien jäsenille.
2. Piirin talouden valvontaa varten, Rotaryn käsikirja 2007, sivu 34, mukaan, piirillä tulee olla pysyvä Talouskomitea. Talouskomitean nimittää piirikuvernööri heti rotaryvuoden alussa.
Piiri 1430 noudattaa sääntöä, jonka mukaan Talouskomitean muodostavat edellisten vuosien kaksi perättäistä kuvernööriä ja yksi muu jäsen siten, että viimeksi palvellut kuvernööri ei kuulu talouskomiteaan.
3. Tulevan piirikuvernöörin tulee yhdessä Talouskomitean kanssa valmistella tulevan rotaryvuoden piirin budjetti ja piirin vuosimaksu. Nämä tulee saattaa piirin klubien tietoon viimeistään neljä viikkoa ennen piirineuvottelua, samoin kuin Suomen Rotarylle budjetoitu vuosimaksu.
4. Piirin 1430 tilejä hoitaa piirineuvottelussa valittu tilinhoitaja (esim. Suomen Rotarytoimisto), jolle kuvernöörin tulee rotaryvuoden alussa antaa siihen kirjallinen valtuutus. Ao. tilinhoitaja lähettää sitten klubeille piirin vuosimaksuun velvoittavat laskut kaksi kertaa vuodessa, joista toinen on syys- ja toinen maaliskuussa.

MAKSUJEN HYVÄKSYMINEN

5. Piirikuvernööri hyväksyy piirin pankkitileiltä maksettavat laskut noudattaen voimassa olevan kirjanpitolain mukaista menettelyä seuraavasti:
 - a. Kulujen tulee kohdistua vain niihin menoeriin, jotka piirineuvottelussa on hyväksytty.
 - b. Kustakin menoerästä on oltava selkeä ja yksikäsitteinen maksutosite liitteineen, joista selviää mihin kulu kohdentuu.
Kuvernööriä itseään koskevien tositteitten tulee olla sekä kuvernöörin että Talouskomitean puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa jonkun Talouskomitean jäsenen varmentamia ennen niiden maksamista.
 - c. Ennakoiden käyttämiseen tileiltä riittää kuvernöörin hyväksyminen.
 - d. Piirikuvernöörillä on oikeus siirtää varoja tililtä toiselle Talouskomitean luvalla.

ROTARYPIIRIN TILINPÄÄTÖS

6. Piirikubernööri on velvollinen toimittamaan omaa toimikauttansa koskevan tilinpäätöksen yhdessä Talouskomitean laatiman lausunnon kanssa piirin klubeille viimeistään kolmen kuukauden kuluttua toimikautensa päätyttyä. Tämä tarkastettu tilinpäätös ja Talouskomitean lausunto on esitettävä seuraavalle piirikokoukselle, jonka tulee antaa sille hyväksymisensä.

PIIRIN HYVÄKSYMÄT KULUT

7. Piiri korvaa kuvernöörin matkan Zone-instituuttiin matka-, hotelli- ja ateriakuluineen. Samoin korvataan seuralaisen kulut.
8. Piiri korvaa tulevan kuvernöörin GETS-koulutukseen liittyvät matkakulut seuralaisineen.
9. Piiri korvaa tulevan kuvernöörin matkan RI:n kansainväliseen rotarykonventioon samoin kuin edellä. Tuleva kuvernööri voi halutessaan siirtää konventioon osallistumisensa kuvernöörivuodelleen.
10. Piiri korvaa jäsenrekisterin ylläpidosta ja piirin kirjanpidosta aiheutuvat kulut.
11. Lisäksi piiri korvaa myös seuraavat kulut:
 - a. Kuvernöörin vieraillessa muiden rotarypiirien tilaisuuksissa piiri korvaa kuvernöörin ja seuralaisen matkakulut.
 - b. Piirin stipendikomitean kokouksiin osallistuvien ateria- ja matkakulut.
 - c. Piirin Talouskomitean kokouksiin osallistuvien ateria- ja matkakulut.
 - d. Kuvernöörin joutuessa vierailemaan piirin klubeissa muutoin kuin normaalin klubikierroksen yhteydessä, kuten klubien vuosijuhlissa, Intercity-kokouksissa ja muissa klubien järjestämissä vastaavissa tilaisuuksissa, piiri korvaa kuvernöörin ja seuralaisen matkakulut.
12. Piirikubernööri voi harkintansa mukaan hyväksyä muitakin Rotaryn ja piirin toimintaa edistäviä kuluja, kuten apulaiskubernöörin matkakulut.
13. Jos rotaryvuoden kuluessa ilmenee tarvetta kustannuksia aiheuttavaan toimenpiteeseen, jota ei ole voitu ennakoida talousarviota laadittaessa, voi kuvernööri, Talouskomitean hyväksymisen saatuaan, esittää piirin klubien presidenteille, että klubit hyväksyisivät lisämenoarvion tai piirin taseessa olevien varojen käytön tällaiseen tarkoitukseen. Esityksen tulee olla huolellisesti valmisteltu ja riittävästi perusteltu.
Jos ilmoitettuun määräpäivään mennessä enemmän kuin puolet piirin kaikista klubeista on ilmoittanut vastustavansa lisätalousarviota tai piirin taseessa olevien varojen käyttämistä, katsotaan esityksen tulleen hylätyksi ja suunnitelmasta on luovuttava. Postiäänestyksen osalta on noudatettava niitä määräaikoja, jota ilmenevät RI:n sääntöjen kohdassa 13.040 (Postiäänestys, Rotaryn käsikirja 2007 sivu 213).

YLEISIÄ OHJEITA

14. Näiden taloudenpitoa koskevien ohjesääntöjen olemassaolo todetaan kussakin piirineuvottelussa ja/tai piirikokouksessa talousarvion esittelyn yhteydessä. Taloudenpitoa koskevat ohjeet liitetään myös kunakin vuonna klubeille lähetettävään talousarviota koskevaan aineistoon.
15. Näihin yleisohjeisiin voivat kuvernööri, Talouskomitea tai klubit tehdä muutosesityksiä, jotka käsitellään ja hyväksytään piirikokouksessa. Kun muutos hyväksytään, se tulee voimaan piirikokousta seuraavan rotaryvuoden alussa eli 1. heinäkuuta. Esitys perusteluineen tulee toimittaa kuvernöörille. Jos esityksen tekijä on muu kuin Talouskomitea, Talouskomitea käsittelee sen ja antaa siitä lausuntonsa sekä esittäjälle että piirikokoukselle.

Talouskomitean käsittely 4.2.2009

Seppo Sinkko
puheenjohtaja

Käsitelty ja hyväksytty Piirikokouksessa:

Kuopiossa 19.4.2009
