

ROTARYPIIRIN 1430 PIIRIJOHTOSUUNNITELMA**liite 2.****1. PIIRIKUVERNÖÖRIN TEHTÄVÄT****Kuvernöörin tehtävänä on****– Piirin yleishallinnon kokonaisvastuu****– Klubien toiminnan aktivoiminen ja vaikeuksissa olevien klubien tukeminen**

- korostaa jäsenhuollon merkitystä klubeille
- motivoida rotareita osallistumaan klubin ja piirin toimintoihin
- rohkaista klubeja osallistumaan rotarysäätöseminaariin ja säätöön ohjelmiin sekä tukemaan säätiötä rahalahjoituksin
- antaa tunnustusta ansioituneille rotareille
- huolehtia piirin tulevaisuuden suunnittelusta
- RI:n toimihenkilönä vastata sääntöjen kohdassa 15.090 mainittujen tehtävien suorittamisesta.

2. PIIRINEUVOSTO

Piirineuvoston tehtävänä on koordinoida piirin toimintaa, toimia kuvernöörin nimeämiskomiteana, vastata laajennustyöstä ja avustaa governoria. Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN. Piirineuvosto kokoontuu vähintään kolme kertaa rotaryvuoden aikana. Ensimmäinen kokous marras- joulukuussa, toinen tammi- helmikuussa ja kolmas PETS:in yhteydessä.

3. APULAISKUVERNÖÖRIT**3.1 Apulaiskuvernöörien lukumäärä****Piirissä tulee olla apulaiskuvernööri seuraavilla alueilla:**

- **Etelä-Kymenlaakso** (alueen klubit: Hamina, Hamina-Vehkalahti, Karhula, Kotka, Kotka-Ruotsinsalmi, Langinkoski)
- **Pohjois-Kymenlaakso** (alueen klubit: Elimäki, Anjalankoski- Inkeroinen, Kouvola, Kouvola- Kangas, Kouvola-Sarkola, Kuusankoski, Anjalankoski- Myllykoski)
- **Etelä-Karjala** (alueen klubit: Imatra, Imatra- Vuoksi, Joutseno, Lappeenranta, Lappeenranta- Leiri, Lappeenranta Linnoitus, Lauritsala, Parikkala-Simpelejärvi)
- **Pohjois-Karjala** (alueen klubit: Heinävesi, Ilomantsi, Joensuu, Joensuu Eteläinen, Joensuu-Pielisjoki, Kitee, Lieksa, Outokumpu, Tohmajärvi)
- **Etelä-Savo** (alueen klubit: Juva, Mikkeli, Mikkeli-Naisvuori, Mikkeli-Porrassalmi, Pieksämäki, Rantasalmi, Ristiina, Savonlinna, Savonlinna-Läntinen)
- **Pohjois-Savo** (alueen klubit: Iisalmi, Iisalmi-Paloisvirta, Juankoski, Kiuruvesi, Leppävirta, Kuopio, Kuopion Huomenklubi, Kuopio-Kallavesi, Kuopio-Veljmies, Puijo, Siilinjärvi, Suonenjoki, Warkaus)

3.2 Apulaiskuvernöörin tehtävät**Apulaiskuvernöörin tehtävänä on**

- osallistua piirin apulaiskuvernöörien valmennustilaisuuteen
- osallistua PETS-seminaariin ja piirineuvotteluun
- tavata hänelle määrätyn alueen klubien tulevat presidentit ennen rotaryvuoden alkua, auttaa heitä määrittämään klubiensa tavoitteet ja tarkastella heidän kanssaan julkaisua "Suunnitteluopas tehokkaille rotaryklubeille"
- vieraila säännöllisesti jokaisessa hänelle määrätyn alueen klubissa, osallistua jokaiseen klubineuvotteluun piirikuvernöörin virallisen vierailun yhteydessä
- järjestää alueensa presidenttien kokouksia säännöllisesti rotaryvuoden aikana.
- avustaa kuvernöörin vierailun ajoituksessa ja suunnittelussa
- pitää kuvernööri ajan tasalla alueensa klubien edistymisestä sekä tehdä suosituksia Rotaryn kehittämiseksi ja ongelmien ratkaisemiseksi

- kehottaa klubeja vastaamaan kuvernööriltä tulleisiin tiedusteluihin ja suosituksiin
- seurata klubien palveluprojektien edistymistä
- avustaa tulevaa piirikuvernööriä piirin komiteavalinnoissa
- osallistua itse ja aktiivisesti edistää muiden osallistumista piirikonferenssiin ja muihin piirin tilaisuuksiin
- osallistua omaa aluettaan koskeviin Rotarysäätiön ohjelmiin, tapahtumiin ja projektikokouksiin
- järjestää rotarysäätiöseminaari alueellaan yhdessä Rotarysäätiökomitean puheenjohtajan kanssa
- osallistua muihin piirin koulutustilaisuuksiin
- osallistua vaikeuksissa olevien klubien tukitoimiin yhdessä kuvernöörin kanssa
- valmentaa tulevia piirin johtajia.

3.3 Apulaiskuvernöörien valinta ja toimikausi

Apulaiskuvernöörin valintaa koskevat vähimmäisvaatimukset:

- Hänen on oltava hyvässä maineessa oleva jäsen (muu kuin kunniajäsen), jonka jäsenyys piirin klubissa on kestänyt vähintään kolme vuotta.
- Hän on toiminut täyden kauden klubin presidenttinä.
- Hänellä tulee olla halua ja kykyä täyttää apulaiskuvernöörin velvollisuudet.
- Hän on yltänyt huomattaviin saavutuksiin piiritasolla.
- Hänellä on potentiaalia toimia piirin johtotehtävissä vastaisuudessa.

Piirikuvernööriksi tulisi valita ensisijaisesti toimessa ollut apulaiskuvernööri. Entistä kuvernööriä ei tule valita apulaiskuvernööriksi.

Alueen klubit tekevät ehdotuksen apulaiskuvernööristä marraskuun 15. päivään mennessä. DGE valitsee alueen apulaiskuvernöörin. Apulaiskuvernöörit valitaan vuodeksi kerrallaan, eikä apulaiskuvernööri voi olla tehtävässään kolmea vuotta kauempaa.

4. PIIRIN KOMITEAT

4.1 Piirin pysyvät komiteat ja komiteoiden perustaminen

Piirin pysyvät komiteat ovat seuraavat:

- Valmennuskomitea
- Jäsenkehityskomitea (ja Laajennuskomitea)
- Talouskomitea
- Piirin ohjelmakomiteat
 - Yhteiskuntapalvelu
 - Kansainvälinen palvelu ja ystävyysvaihto
 - Kansainvälinen yhteiskuntapalvelu (uusi)
 - Rotaryperhe
 - Nuorisovaihto
 - RYLA
 - Suomen Rotaryn lääkäripankki
- Viestintä- ja suhdetoimintakomitea
- Tiedonhallintakomitea eli IT-komitea
- Piirikonferenssin järjestelytoimikunta (RI:n konvention edistäminen)
- Nimeämiskomitea
- Strategiakomitea (uusi)
- Rotarysäätiökomitea

DGE päättää, mitä muita komiteoita seuraavaksi rotaryvuodeksi perustetaan.

4.2 Komiteoiden tehtävät

Valmennuskomitean tehtävänä on

- avustaa tulevaa piirikuvernööriä PETS:in suunnittelussa

- toimia kouluttajana PETS- seminaarissa, apulaiskuvernöörin koulutustilaisuudessa ja piirijohdon seminaarissa
- laatia ehdotus kuvernöörille piirin koulutustarpeista rotaryvuoden aikana.

DGE nimittää piirikouluttajan tammikuun loppuun mennessä. Ensisijaisesti tähän tehtävään tulisi valita PDG.

Jäsenkehityskomitean tehtävänä on

- koordinoita jäsenkehitykseen, jäsenhuoltoon ja jäsenten pysyvyyteen liittyviä toimintoja piirin alueella
- työskennellä yhteistyössä piirikuvernöörin, apulaiskuvernöörin ja klubien kanssa piirin jäsenlisäystavoitteiden saavuttamiseksi
- avustaa klubien jäsenhuollosta vastaavia suorittamaan tehtävänsä
- järjestää tarvittaessa jäsenhuoltoseminaari
- auttaa ja kannustaa vaikeuksissa olevia klubeja.

Taloussuunnitelman tehtävänä on

- laatia piirin talousarvio yhteistyössä tulevan kuvernöörin kanssa esitettäväksi klubeille vähintään neljä viikkoa ennen piirineuvottelua, jossa se hyväksytään
- tehdä ehdotus piirirahastomaksusta piirineuvotteluun tai piirikonferenssille
- varmistaa, että piirin kirjanpitoa hoidetaan tarkoituksenmukaisella tavalla
- laatia lausunto piirin taloudenhoidosta viimeistään kolmen kuukauden kuluttua rotaryvuoden päätyttyä.

Tietotekniikka- (Tiedonhallinta-) komitean tehtävänä on

- ylläpitää piirin kotisivuja ja siihen liittyen edistää siten kaikin tavoin piirin tiedotusta jäsenistölle, muille rotareille ja rotarysta kiinnostuneille henkilöille.

Piirikonferenssin järjestelytoimikunnan (RI:n konvention edistäminen) tehtävänä on

- vastata piirikonferenssi kaikista järjestelyistä
- vastata konferenssin ohjelmasta
- hoitaa klubeille ja rotareille suunnattavaa tiedottamista
- huolehtia konferenssin taloudellisten resurssien riittävydestä
- toimia RI:n maailmankonvention piiritason edistäjänä

Nimeämiskomitean tehtävänä on

- vastata uuden kuvernööriehdokkaan valintaan liittyvistä tehtävistä.
- Piirineuvosto hoitaa nimeämiskomitean tehtävät.

Strategiakomitean tehtävänä on (uusi)

- suunnitella piirin lähimmän 4-6- vuoden tulevaisuuden strategia
- määrittellä piirin toiminnan painopisteet
- määrittellä piirin klubien lukumäärää ja jäsenmäärä koskeva vuosittainen tavoitetaso
- tehdä ehdotuksia uusista komiteoista ja palveluohjelmista
- tarkastella kriittisesti nykyisten komiteoiden ja palveluohjelmien toimintaa
- ehdottaa kansainvälisiä projektikohteita (sekä TRF että RI) ja kohdemaita.

Viestintä- ja suhdetoimintakomitean tehtävänä on

- rohkaista piirin rotaryklubeja ryhtymään tehokkaaseen tiedotustoimintaan
- levittää tietoa rotarysta yleisölle ja kunnallisille päätöksen tekijöille
- huolehtia piirin projektien ja tärkeiden tapahtumien tiedottamisesta
- avustaa klubeja tiedotustoiminnassa ja mediayhteyksien luomisessa
- välittää RI:n PR-materiaalia klubeille.

Kotisivuilla julkaistaan mm. piirikubernöörin esittely, Rotaryn tavoitteet, 20 syytä olla rotari, Rotarysäätiön esittely, säätiökomitean kokouspöytäkirjat, piirin klubit, tapahtumat ja tiedotteet, mm. PETS:in ja Piirikonferenssin ohjelmat ja ilmoittautumisohjeet, jäsenlisäys/uuden jäsenen opastaminen, kubernöörin klubivierailut, hänen kuukausikirjeensä, piirin organisaatio, piirijohtosuunnitelma, linkit erilaisiin piirin jäsenistöä rotarina kiinnostaviin internetin tietolähteisiin.

Yhteiskuntapalvelukomitean tehtävänä on

- välittää piirin rotareille ilmastonmuutokseen liittyvää tietoa
- vastata piiritason Ilmastonmuutos- erityisteeman tiedottamisesta julkisuuteen
- avustaa tarvittaessa Suomen kaikkia Rotarypiirejä teeman liittyvissä asioissa.

Kansainvälisen palvelun komitean tehtävänä on

- edistää kansainvälisen palvelun, Rotaryn ystävyysvaihdon ja muiden kansainvälisten rotarytoimintojen toteuttamista piirin alueella
- avustaa klubeja kansainvälisten yhteyksien luomisessa
- huolehtia kansainvälisen yhteiskuntapalvelun koulutuksesta piirin puitteissa.

Kansainvälisen yhteiskuntapalvelukomitean tehtävänä on (uusi)

- edistää RI:n ohjelmia, joiden tavoitteena on auttaa klubeja ja piirejä kansainvälisten WCS (World Community Service)- projektien toteuttamisessa
- vastata piiritasolla komitean kansainvälisten yhteyksien toimivuudesta ja tehokkuudesta.

Rotaryperhekomitean (Family of Rotary) tehtävänä on

- edistää piiritason rotaryperheiden yhteenkuuluvuutta
- pitää yhteyttä entisiin vaihto-oppilaisiin, stipendiaatteihin, GSE-ryhmän jäseniin ja heidän isäntäperheisiin sekä terveydeltään heikentyneisiin rotareihin ja rotarien leskiin
- kannustaa em. henkilöitä osallistumaan klubin ja piirin tapahtumiin
- avustaa klubeja perheteeman ylläpitämisessä ja kehittämisessä.

Nuorisovaihtokomitean tehtävänä on

- huolehtia nuorisovaihdon järjestämisestä piirin osalta
- edistää nuorisovaihtoa piirin alueella
- huolehtia nuorisovaihdon koulutuksesta
- pitää kubernööri ajan tasalla nuorisovaihtotilanteen kehittymisestä ja nuorisovaihdon tapahtumista
- valita keskuudestaan tarvittavat kirjeenvaihtajat ja nimetä henkilöt monipiiriorganisaatioon
- tukea klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemusten täytössä
- valvoa piirin tulevien vaihto-oppilaiden matkustelua
- huolehtia yhteisten tapahtumien järjestämisestä tuleville oppilaille
- päättää piirin lähtevien vaihto-oppilaiden stipendien jaosta
- organisoida piirin Rotex toimintaa ja pitää kirjaa entisistä vaihto-oppilaista
- organisoida piirin leirien järjestäminen.

RYLA (Rotary Youth Leadership Awards) - komitean tehtävänä on

- vastata piirin RYLA- ohjelmien suunnittelusta ja toteuttamisesta
- avustaa apulaiskubernöörejä ja klubeja ohjelman käytännön toteuttamisessa
- varmistaa tapahtumien taloudelliset resurssit yhteistyössä piirin ja klubien kanssa.

Suomen Rotaryn lääkäripankki (Rotary Doctor Bank Finland, RDBF)- komitean tehtävä on

- vastata piiritasolla Suomen Rotaryn lääkäripankin toimintaan kuuluvista asioista
- raportoida lääkäripankin käytännön toiminnasta ja tuloksista
- koordinoita piirin lääkäripankin rahoitusta.

Rotarysäätiö The Rotary Foundation

Rotarysäätiökomitea jakautuu seuraaviin alakomiteoihin:

- Vuosirahasto ja PolioPlus-rahasto
- Koulutusohjelmat/Stipendit
- Opintoryhmien vaihto (GSE)
- Humanitaariset ohjelmat/ Avustukset
- Entiset stipendiaatit (alumni)
- Pysyvä rahasto

Alakomiteoiden puheenjohtajat kuuluvat Rotarysäätiökomiteaan.

Rotarysäätiökomitean puheenjohtajan tehtävänä on

- piirin Rotarysäätiötoimintojen kokonaisvastuu
- suunnitella, koordinoida ja arvioida kaikkia säätiöön liittyviä piirin toimintoja
- toteuttaa yhdessä DGE:n kanssa piirin säätiötavoitteiden asettaminen
- koordinoida klubien lahjoitusten asettamista
- toimia kaikkien alakomiteoiden ex-officio jäsenenä
- toteuttaa yhdessä piirikubernöörin ja apulaiskubernöörin kanssa piirin rotarysäätiöseminaarit
- vastata Rotarysäätiötä koskevien asioiden kouluttamisesta
- pitää yhteyttä klubien Rotarysäätiökomiteoihin säätiön tekemiseksi tunnetuksi kaikissa piirin klubeissa
- hoitaa DSG- ohjelman toteuttamisen yhdessä apulaiskubernöörin ja klubien kanssa
- kannustaa klubeja projektien suunnittelussa ja toteutuksessa
- tehdä ehdotuksia säätiökomitean henkilövalinnoista
- allekirjoittaa piirin säätiökomitean hyväksymät avustus- ja projektihakemukset
- pitää kirjaa DDF:n käytöstä ja hoitaa rahastoihin liittyvät toiminnot.

Vuosirahasto/ PolioPlus- alakomitean tehtävänä on

- työskennellä sen hyväksi, että jokainen piirin rotari lahjoittaa vuosittain säätiölle
- kehottaa klubeja lahjoituksillaan tukemaan piirin säätiötavoitetta
- kehottaa klubeja ja rotareita tukemaan lahjoituksillaan polion hävittämiskampanjaa
- toimittaa klubeille tietoa säätiölahjoitusten kertymistilanteesta
- vastata klubien tiedusteluihin, jotka koskevat vuotuisrahastoa ja PolioPlus- rahastoa.

Koulutusohjelmat/ Stipendit- alakomitean tehtävänä on

- toimittaa piirin klubeille hakemuslomakkeita
- tiedottaa klubeille haettavissa olevista stipendeistä
- esittelee klubien esittämät stipendihakijat valintatiimille
- valintatiimi haastattelee ja valitsee stipendiaatin klubien esittämien hakijoiden joukosta
- järjestää lähtevien stipendiaattien perehdyttämisen ja valmennuksen
- pitää yhteyttä piirin lähettämiin stipendiaatteihin opiskeluvuoden aikana
- tiedottaa medialle ja piirin rotareille stipendiaatin paluusta.

Opintoryhmien vaihto- GSE- alakomitean tehtävänä on

- nimittää GSE-valintatiimi, joka järjestää haastattelutilaisuudet Team Leaderin ja GSE- jäsenten valitsemiseksi
- olla yhteydessä vaihtoon osallistuvan RI:n toisen piirin alakomiteaan vaihdon ajankohdasta ja ohjelmasta sovittaessa
- järjestää lähtevän ryhmän valmennus yhteistyössä Team Leaderin kanssa
- varmistaa, että kaikki ohjelman vaatimukset ja ohjeet toteutuvat
- tiedottaa medialle ja piirin rotareille ryhmän paluusta
- huolehtia vieraillevan ryhmän ohjelman laatimisesta ja sen toteutumisesta yhteistyössä apulaiskubernöörin ja klubien kanssa.

Humanitaariset ohjelmat/ Avustukset- alakomitean tehtävänä on

- suunnitella ja tehdä ehdotuksia uusista humanitaarisista projekteista
- kannustaa klubeja kansainvälisten projektien käynnistämiseen
- avustaa klubeja projektien suunnittelussa
- vastata piirin projektien kansainvälisistä yhteyksistä
- vastata projektien piirin vastuulla olevasta raportoinnista
- osallistuu piirin DDF- varojen kohdistamiseen säätiön eri toimintoihin (MG- ja DSG- projektit, stipendit, GSE, Polio)

Entiset stipendiaatit/ Alumni- alakomitean tehtävänä on

- ylläpitää täydellistä ajan tasalla olevaa piirin tietokantaa säätiön ohjelmiin osallistuneista ja entisistä stipendiaateista sekä tiedottaa säätiölle muutoksista
- varmistaa, että palanneet stipendiaatit ja GSE- ryhmän jäsenet suorittavat vaaditut esitykset ja raportit
- järjestää piirin alueella asuvien entisten stipendiaattien tapaamisia
- rohkaista entisiä stipendiaatteja tekemään lahjoituksia säätiölle
- rohkaista entisiä stipendiaatteja säilyttämään yhteyden rotareihin ja tulemaan klubin jäseniksi.

4.3 Komiteoiden jäsenten valinta ja toimikausi

Vähimmäisvaatimuksena piirin komitean jäseneksi nimittämiseksi on, että henkilö on hyvässä maineessa oleva aktiivijäsen piirin alueella olevassa rotaryklubissa. Tämän lisäksi tulee komitean puheenjohtajan olla PDG, PAG tai aikaisempi piirin komitean ansioitunut jäsen tai entinen klubipresidentti.

Kussakin komiteassa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jäsenten toimikausi on kolme tai korkeintaan viisi vuotta.

Piirineuvoston suosituksesta DGE päättää, mitä komiteoita seuraavaksi rotaryvuodeksi perustetaan (RI:n määräämät pakolliset komiteat tietyksi pidetään) ja nimittää niiden puheenjohtajat ja jäsenet. Tärkeimpien komiteoiden puheenjohtajiksi tulisi valita PDG tai PAG. Kukin komitea huolehtii toiminnan jatkuvuuteen liittyvästä uusien jäsenten koulutuksesta.

4.4 Yhteydenpito ja raportointi

Piirin komiteoiden tulee raportoida toiminnostaan piirikuvvernööriille vähintään kolmen kuukauden välein. Menestyksellisistä toiminnostaan komiteoiden tulee ilmoittaa myös Rotary Internationalille, jotta niistä voidaan tiedottaa RI:n julkaisuissa ja www sivulla.

-