

ROTARYPIIRI 1380**PIIRIJOHTOSUUNNITELMA****1 KUVERNÖÖRIN TEHTÄVÄT**

Kuvernöörin tehtävänä on

- valvoa piirin strategisten tavoitteiden onnistumisesta
- korostaa jäsenhuollon merkitystä klubeille
- motivoida rotareita osallistumaan klubin ja piirin toimintoihin
- rohkaista klubeja osallistumaan rotarysäätöseminaariin ja säätien ohjelmiin sekä tukemaan säätiiötä rahalahjoituksin
- antaa tunnustusta ansioituneille rotareille
- huolehtia piirin tulevaisuuden suunnittelusta
- vastata sääntöjen kohdassa 15.090 mainittujen tehtävien suorittamisesta.

2 PIIRINEUVOSTO

Piirineuvoston tehtävänä on koordinoida piirin toimintaa, toimia kuvernöörin nimeämiskomiteana, vastata laajennustyöstä ja avustaa kuvernööriä. Piirineuvosto päättää DGE:n esityksestä, mitä komiteoita seuraavaksi rotaryvuodeksi perustetaan. Piirineuvoston puheenjohtajana toimii kuvernööri ja jäsenenä ovat lisäksi IPDG, PDG (IPDG:n edeltäjä), DGE ja DGN. Piirineuvosto kokoontuu vähintään kolme kertaa rotaryvuoden aikana. Ensimmäinen kokous on marras-joulukuussa, toinen tammi- helmikuussa ja kolmas PETSin yhteydessä.

3 APULAISKUVERNÖÖRIT (AG) ja PIIRIN JOHTORYHMÄ**3.1. Apulaiskuvernöörin lukumäärä**

Piirissä on apulaiskuvernööri seuraavilla alueilla:

- *Kokkolan seutu – Karlebynejden*
Kokkola – Gamlakarleby, Hakalax, Tankar, Kannus.
- *Pietarsaaren seutu – Jakobstadnejden*
Jakobstad – Pietarsaari, Pedersöre, Mässkär, Nykarleby, Oravais, Vörå.
- *Vaasan seutu – Vasanejden*
Vaasa–Vasa, Vaasa/Vasa-Botnia, Vaasan Eteläinen/Vasa Södra, Korsholm–Mustasaari,. Laihia.
- *Suupohja – Sydbotten*
Kauhajoki, Kauhajoki Aro, Jurva, Kristinestad/Kristiinankaupunki, Närpes
- *Seinäjoen seutu*
Seinäjoki, Törnävä, Lakeus, Ilmajoki, Jalasjärvi, Kurikka,
- *Lapuanjokivarsi*
Lapua, Lapua Kiviristi, Alavus, Ähtäri, Alajärvi, Kauhava.

3.2 Apulaiskuvernöörin tehtävät

Apulaiskuvernöörin tehtävänä on

- osallistua piirin apulaiskuvernöörin valmennustilaisuuteen
- osallistua PETS -seminaariin ja piirineuvotteluun
- vieraila pyynnöstä hänelle määrätyn alueen klubissa ainakin kerran rotaryvuoden aikana
- osallistua klubineuvotteluun kuvernöörin virallisen klubivierailun yhteydessä
- avustaa tulevaa kuvernööriä piirin komiteavalinnoissa

3.3 Apulaiskuvernöörin valinta ja toimikausi

Apulaiskuvernöörin valintaa koskevat vähimmäisvaatimukset:

- Hänen on oltava varsinainen jäsen, jonka jäsenyys jossain klubissa on kestänyt vähintään kolme vuotta.
- Hän on toiminut täyden kauden klubin presidenttinä.
- Hänellä tulee olla halua ja kykyä täyttää apulaiskuvernöörin velvollisuudet.
- Hänellä on potentiaalia toimia piirinjohtotehtävissä vastaisuudessa.

Entisiä kuvernöörejä ei tule valita apulaiskuvernööreiksi.

Alueen klubit tekevät ehdotuksen apulaiskuvernööreistä marraskuun 15. päivään mennessä. Henkilö, joka saa selvän enemmistön klubien äänistä, valitaan apulaiskuvernööriksi. Jos kukaan ei saa selvää enemmistöä tai klubeilta ei ehdotuksia tule, DGE valitsee alueen AG:n. Apulaiskuvernöörit valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

3.4 Piirin Johtoryhmä

Piirin kuvernööri ja apulaiskuvernöörit muodostavat piirin johtoryhmän, joka vastaa piirin tavoitteiden asettamisesta ja toimintasuunnitelman laadinnasta sekä niiden toteutumisen valvonnasta, budjetoinnista, riittävän koulutuksen järjestämisestä uusille toimihenkilöille, klubien toiminnan tukemisesta ja valvonnasta, piiritasoisten projektien ja tapahtumien suunnittelusta ja valvovat niiden toteutusta sekä muusta piirin käytännön toiminnasta. Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

4 PIIRIN KOMITEAT JA OHJELMAT

4.1 Piirin komiteat ja komiteoiden perustaminen

Piirin komiteat ovat seuraavat:

- Jäsenkehitys ja jäsenhuoltokomitea
- Suhdetoiminta- ja tiedotuskomitea
- Rotarysäätökomitea
 - Stipendit ja alumnit
 - Opintoryhmien vaihto (GSE)
- Talouskomitea

Piirin ohjelmat

- Nuorisovaihto
- RYLA
- Suomen Rotaryn Lääkäripankki

Piirineuvosto päättää muiden tarpeellisten komiteoiden perustamisesta.

4.2 Komiteoiden tehtävät

Jäsenkehitys ja jäsenhuoltokomitean tehtävänä on

- koordinoida jäsenhuoltoon liittyviä toimintoja piirin alueella
- työskennellä yhteistyössä governorin ja klubien kanssa piirin jäsenlisäystavoitteiden saavuttamiseksi
- avustaa klubien jäsenhuollosta vastaavia suorittamaan tehtäviensä
- järjestää tarvittaessa jäsenhuoltoseminaari.

Suhdetoiminta- ja tiedotuskomitean tehtävänä on

- rohkaista piirin rotaryklubeja ryhtymään tehokkaaseen tiedotustoimintaan
- levittää tietoa rotarysta yleisölle ja kunnallisille päätöksen tekijöille
- huolehtia piirin projektien ja tärkeiden tapahtumien tiedottamisesta
- avustaa klubeja tiedotustoiminnassa ja mediayhteyksien luomisessa
- välittää RI:n PR-materiaalia klubeille.

Rotarysäätökomitea jakautuu seuraaviin alakomiteoihin:

- stipendit ja entiset stipendiaatit (alumni)
- opintoryhmien vaihto (GSE)
- Polio Plus

Rotarysäätiökomitean tehtävänä on

- suunnitella, koordinoita ja arvioida kaikkia säätiöön liittyviä piirin toimintoja
- avustaa piirikouluttajaa rotarysäätiötä koskevien asioiden kouluttamisessa
- pitää yhteyksiä klubien rotarysäätiökomiteoihin säätiön tekemiseksi tunnetuksi kaikissa piirin klubeissa
- työskennellä sen hyväksi, että jokainen piirin rotari lahjoittaa vuosittain säätiölle
- kehottaa klubeja lahjoituksillaan tukemaan piirin säätiötavoitetta
- toimittaa klubeille tietoa säätiölahjoitusten kertymistilanteesta rotaryvuoden aikana
- vastata klubien tiedusteluihin, jotka koskevat vuotuisrahastoa.

Stipendi ja alumni- alakomitean tehtävänä on

- toimittaa piirin klubeille hakemuslomakkeita
- tiedottaa klubeille haettavissa olevista stipendeistä
- suorittaa stipendiehdokkaiden valinta klubien esittämien hakijoiden joukosta
- järjestää lähtevien stipendiaattien perehdyttäminen ja valmennus
- pitää yhteyttä piirin lähettämiin stipendiaatteihin opiskeluvuoden aikana
- tiedottaa medialle ja piirin rotareille stipendiaatin paluusta.
- ylläpitää täydellistä ajan tasalla olevaa piirin tietokantaa säätiön ohjelmiin osallistuneista ja entisistä stipendiaateista sekä tiedottaa säätiölle muutoksista
- varmistaa, että palanneet stipendiaatit ja GSE -ryhmän jäsenet suorittavat vaaditut esitykset lahjoittaneen piirin alueella
- järjestää piirin alueella asuvien entisten stipendiaattien tapaamisia
- rohkaista entisiä stipendiaatteja tekemään lahjoituksia säätiölle
- rohkaista entisiä stipendiaatteja säilyttämään yhteyden rotareihin.

GSE -alakovitean tehtävänä on

- avustaa DGE:tä GSE -hakemusten laatimisessa
- järjestää GSE -valintakomitean osallistuminen ryhmän johtajan ja jäsenten valintaan
- olla yhteydessä vaihtoon osallistuvan toisen piirin alakomiteaan vaihdon ajankohdasta ja ohjelmasta sopimiseksi
- järjestää lähtevän ryhmän valmennus
- varmistaa, että kaikki ohjelman vaatimukset ja ohjeet toteutuvat
- tiedottaa medialle ja piirin rotareille ryhmän paluusta
- huolehtia vierailevan ryhmän ohjelman laatimisesta ja sen toteutumisesta.

Taloussomitean tehtävänä on

- varmistaa, että piirin kirjanpitoa hoidetaan tarkoituksen mukaisella tavalla
- laatia lausunto piirin taloudenhoidosta viimeistään kolmen kuukauden kuluttua rotaryvuoden päättymisestä.

Nuorisovaihdon puheenjohtajan tehtävänä on

- huolehtia nuorisovaihdon järjestämisestä piirin osalta
- edistää nuorisovaihtoa piirin alueella
- huolehtia nuorisovaihdon koulutuksesta
- pitää kuvernööri ajan tasalla nuorisovaihtotilanteen kehittymisestä ja nuorisovaihdon tapahtumista
- valita keskuudestaan tarvittavat kirjeenvaihtajat ja nimetä henkilöt monipiiriorganisaatioon
- tukea klubeja vaihto-oppilaiden valinnoissa ja hakemusten täytössä

- valvoa piirin in-bound oppilaiden matkustelua
- huolehtia yhteisten tapahtumien järjestämisestä in-bound oppilaille
- päättää piirin out-bound oppilaiden stipendien jaosta
- organisoida piirin Rotex-toimintaa ja pitää kirjaa entisistä vaihto-oppilaista
- organisoida piirin leirien järjestäminen.

RYLA-ohjelman puheenjohtajan tehtävänä on

- edistää RYLA -toimintaa ja muuta ammattipalvelutoimintaa piirissä

Suomen Rotaryn Lääkäripankin (RDBF) yhdyshenkilön tehtävänä on antaa tietoja ohjelmasta kiinnostuneille lääkäreille.

4.3 Komiteoiden jäsenten valinta ja toimikausi

Vähimmäisvaatimuksena piirin komiteanjäseneksi nimittämiseksi on, että henkilö on aktiivijäsen piirin alueella olevassa rotaryklubissa. Tämän lisäksi tulee komitean puheenjohtajan olla entinen kuvernööri, aikaisempi piirin komitean ansioitunut jäsen tai entinen klubipresidentti.

4.4 Yhteydenpito ja raportointi

Piirin komiteoiden tulee raportoida toiminnoistaan kuvernöörille. Menestyksellisistä toiminnoistaan komiteoiden tulee ilmoittaa myös Rotary Internationalille, jotta niistä voidaan tiedottaa RI:n julkaisuissa ja internet-sivuilla.

5 PIIRIKOULUTTAJA

Piirikouluttajan tehtävänä on

- avustaa tulevaa governoria PETSin suunnittelussa
- toimia kouluttajana PET -seminaarissa ja muissa piirin koulutustilaisuuksissa
- laatia ehdotus kuvernöörille piirin koulutustarpeista rotaryvuoden aikana.