



PAUL HARRIS FELLOW -TUNNUSTUKSEN HAKUOHJEET

Ohjeita
Ryhmä: Rotarysäätiö

Päivitys: 27.5.2010/REK

1. PÄÄTÖS

Jos klubi haluaa hankkia Paul Harris Fellow -tunnustuksen jollekin henkilölle, klubin hallitus päättää saajasta.

Jos joku yksittäinen henkilö päättää tehdä lahjoituksen Rotarysäätiölle omasta tai toisen henkilön puolesta voi hän niin vapaasti tehdä. Hän on maksettuaan vähintään 1 000 USD Rotarysäätiön tilille oikeutettu anomaan itselleen tai haluamalleen henkilölle PHF-tunnustuksen.

2. MAKSU

Klubi tai yksittäinen henkilö maksaa **1 000 USD** (tai kerryttämällä Sustaining Member -arvoon oikeuttavan summan, minimikertamaksu 100 USD, kunnes on saavuttanut tuon pistemäärän) vastaavan summan euroina kulloisenkin rotarydollarin vaihtokurssin mukaan. Kurssi vahvistetaan kuukaudeksi kerrallaan. Kuvernööri julkaisee kuukauden kurssin kuukausikirjeessään. Voimassa olevan vaihtokurssin löydät myös osoitteesta www.rotary.org (hakusana: exchange rate)

PHF-maksu suoritetaan Suomessa aina seuraavasti:

- Maksutapa: European Standard Payment
- Saaja: Rotary Foundation
- Saajan pankki: Deutsche Bank AG, Düsseldorf, Germany
- TRF:n eurotilin IBAN-koodi: DE51 3007 0010 0255 0200 00
- Saajan pankin BIC/SWIFT-koodi: DEUTDEDDXXX

Ilmoituskenttään merkitään klubin nimi ja numero (löytyy Rotarymatrikelista) sekä PHF tunnustuksen saajan nimi ja lisäksi tieto siitä mihin lahjoitus tulee suunnata.

Vaihtoehtoja ovat: *Annual Programs Fund* = Vuosirahasto.

Restricted Giving = Maksu esim. Matching Grants -projektiin osallistuttaessa, jolloin ilmoitetaan myös MG:n numero.

PolioPlus = Jolla tuetaan Polion hävittämiskampanjaa.

HUOM! Vain näihin kolmeen kohteeseen suunnatut sijoitukset kartuttavat Paul Harris Fellow -pistetilejä. Klubit voivat tarkistaa oman pistetilanteensa imuroimalla Member Accessista raportin Club Recognition Summary (CRS).

Hakemuslomake, joka on imuroitavissa osoitteesta www.rotary.fi/suoja, on sopivalla pdf-lukuohjelmalla mahdollista täyttää ja tallentaa (esim. Adobe Reader versio 8 tai uudempi, joka on vapaasti imuroitavissa Internetistä). Asianmukaisesti täytetty lomake lähetetään sähköpostilla, kirjepostina tai faksilla RI:n Zürichin toimistoon, jonka yhteystiedot ovat kohdassa 5.

3. PAUL HARRIS TUNNUSTUKSEN HAKEMUSKAAVAKKEEN (123-EN) TÄYTTÄMINEN

Kaavakkeen yläruutuun vasemmalla ("**INDIVIDUAL COMPLETING THIS FORM**") kirjoitetaan lomakkeen täyttäjän nimi ja yhteystiedot.

3.1 Kaavakkeen kohdassa I. "CONTRIBUTION DETAILS" kirjataan seuraavat tiedot:

- Kohtaan "*Amount of New Contribution*" kirjoitetaan lahjoituksen summa US-dollareina.
- Kohtaan "*Type*", merkitään rasti ruutuun "*Wire transfer*" ja kohtaan "*Date*" merkitään maksun päivämäärä. Kuitti maksun suorittamisesta on aina liitettävä mukaan anomukseen. Mikäli anomus lähetetään sähköisesti, tulee liitteeksi laittaa kopio kuitista.

- Kohtaan "*Designation*" merkitään rasti siten, että:
 - rasti yleensä laitetaan kohtaan "*Annual Programs Fund*" tai "*PolioPlus*"
 - jos kuitenkin on kyseessä suoritus jotain Matching Grants -projektia varten, rastitetaan ruutu "*Humanitarian Grant*" ja merkitään projektin numero (*pakollinen*)
 - jos kyseessä on lahjoitus Pysyvään rahastoon, merkitään rasti ruutuun "*Permanent Fund*"
- Huom! Tämä tulee kyseeseen vain silloin, kun kyseessä on henkilö joka haluaa tehdä lahjoituksen Pysyvään rahastoon. Ota tällaisessa tapauksessa yhteyttä piirisi rotarysäätiökomitean puheenjohtajaan tarkempien ohjeiden saamiseksi.

3.2 Kohdassa II. "**DONOR OF CONTRIBUTION**" (PHF-pisteiden saaja ja jolle kuitti sijoituksesta toimitetaan)

Tarkemmat tiedot lahjoittajasta täytetään tähän kohtaan:

- Yksityinen henkilö, rotaryklubi, piiri, yritys/säätiö tai muu järjestö (rasti sopivaan ruutuun).
- Jos kyseessä on klubi, joka on Suomessa yleisin tilanne, merkitään tähän kohtaan klubin nimi ja osoite.
- Jos lahjoittaja on yksityinen henkilö "*Name*"-rivillä hänen tittelinään käytetään "*Mr.*" (herra), "*Mrs.*" (rouva), "*Ms.*" (neiti tai nainen, jonka aviosuhteesta ei ole tietoa) tai "*Dr.*" (tohtori).
- Lahjoittajan RI-jäsennumero merkitään riville "*ID #*". Jäsennumero löytyy mm. RI:n puolivuotisraportista (SAR) ja SR:n jäsentietojärjestelmästä klubin jäsenen kohdalla (mikäli suositusten mukaisesti päivitetty).
- Edelleen merkitään lahjoittajan osoite ja muut pyydetyt yhteystiedot, sekä lahjoittajan rotaryklubin nimi, numero ja piiri (Rotarymatrikkelista).
- Kohtaan "*Check here if this is a new address*" laitetaan rasti, jos lahjoittajan osoite ei ennestään löydy Member Access -järjestelmästä.

3.3 Kohdassa III. "**RECIPIENT OF PAUL HARRIS FELLOW RECOGNITION CREDIT**"

(PHF-tunnustuksen vastaanottajan nimi voidaan ilmoittaa lahjoituksen yhteydessä tai myöhemmin tilin haltijan tai klubin presidentin pyynnöstä)

- Ruutu "*Memorial PHF*" rastitetaan vain, jos lahjotus tehdään jonkun muiston kunniomittamiseksi. Jos vastaanottaja on yritys tai säätiö niin sille annetaan PHF-merkin sijasta kunniakirja, jolloin merkitään rasti ruutuun "*Certificate of Appreciation*". Kunniakirja tulee erikseen pyytää Rotarysäätiöltä.
- PHF-tunnustuksen saajan titteli ja nimi merkitään kohtaan "*Name*".
- Riville "*ID #*" merkitään vastaanottajan RI-jäsennumero, joka löytyy joko klubin puolivuotisraportista (SAR) tai SR:n jäsentietojärjestelmästä klubin jäsenen kohdalla (mikäli suositusten mukaisesti päivitetty).
- Saajan osoite merkitään kohtaan "*Address*".
- Kohtaan "*City*" merkitään paikkakunnan nimi, kuten Espoo tai Petäjävesi.
- Kohtaan "*Country*" merkitään sana Finland (Estonia tai muu kotimaa).
- Kohtaan "*Postal Code*" merkitään paikkakunnan postinumero.
- Lopuksi täytetään rivit "*Rotary Club of Recipient*", eli saajan rotaryklubin nimi, numero sekä piirin numero. Jos saaja ei ole rotari, jätetään tämä kohta tyhjäksi.

Huom! Suomen Rotaryn painetussa matrikkelissa RI-jäsennumeroa ei tietoturvasyistä ole julkaistu, mutta se löytyy SR:n jäsentietojärjestelmästä, jos klubi on sen sinne merkinnyt, kuten on suositeltu.

3.4 Kohdassa IV. ”SHIPPING ADDRESS” kysytään osoitetta mihin ja kenelle PHF-tunnustus ja kunniakirja toimitetaan.

- Ruudukko täytetään ja muistetaan myös täyttää kohta, jossa kysytään ”Presentation date” eli milloin tunnustuksen tulisi viimeistään olla perillä. Rastita joko ruutu ”Club president” tai ”Other”. Mikäli valitsit ruudun ”Other” niin sinun tulee täyttää ruudukkoon vastaanottajan nimi ja osoite, muussa tapauksessa tunnustus toimitetaan automaattisesti klubin presidentille.

3.5 Kohdassa V. ”RECOGNITION POINTS TRANSFER”

Tässä kohdassa on teksti, jossa kysytään liitetäänkö lahjoitukseen myös klubin, piirin tai saajan omia PHF-pisteitä. Teksti kuuluu: ”If this contribution is being ’matched’ or supplemented with Foundation Recognition points...”, jne. Siinä tapauksessa pyydetään merkitsemään mistä tilistä pistemäärät otetaan ja vahvistetaan se tilinhaltijan allekirjoituksella.

Klubin presidentti, sihteeri, rahastonhoitaja tai rotarysäätökomitean puheenjohtaja voivat tarkistaa klubin käyttämättömät PHF-pisteet katsomalla Member Accessista ”CRS-raportti”.

Esimerkki:

Klubi on aikaisemmin maksamistaan vuosirahastolahjoituksistaan kerryttänyt ylimäärän ”PHF-pisteitä” ja hankkimistaan tunnustuksista huolimatta on ajan kuluessa kertynyt ”säästöä” 287 pistettä (*Foundation Recognition Pts.*).

Saadakseen yhden tunnustuksen lisää klubin on siis maksettava vain 713 USD. Tähän kohtaan on tehtävä merkintä siitä, että ilmoitetulta tililtä otetaan nuo 287 pistettä käyttöön.

- Jos pisteet ovat klubin säästöjä, tehdään merkintä kohtaan ”Club Amount”.
- Jos pisteet otetaan piirin säästöistä, tehdään merkintä kohtaan ”District Amount”.
- Jos luovuttaja on yksittäinen henkilö, joka luovuttaa oman tilinsä säästöistä merkitään luovutettava pistemäärä kohtaan ”Individual Amount” sekä seuraavaan kenttään henkilön RI-jäsennumero, joka löytyy klubin puolivuotisraportista ja SR:n jäsentietojärjestelmästä.
- Ainoastaan tilin haltija voi antaa luvan henkilökohtaisten pisteiden siirtoon jonkun muun hyväksi.
- Pienin siirrettävissä oleva pistemäärä on 100.
- Alimmalle riville tulee valtuutetun pisteiden luovuttajan allekirjoitus.
- Mikäli pisteitä luovutetaan useammasta kuin yhdestä tilistä, tulee täyttää lomake ”Recognition Transfer Request Form (102-EN)”.

4. PAUL HARRIS FELLOW MEDALLION

1.7.2009 alkaen ei enää toimiteta ensimmäisen PHF-tunnustuksen yhteydessä kaulassa pidettävää mitalia. Toimitukseen kuuluvat ainoastaan kunniakirja ja rintamerkki (pinssi). Mitali tilataan erikseen ostamalla se RI:n nettisivuilla olevasta shop.rotary.org nettikaupasta. Mitalin hinta on 15 USD ja sen voi vain tilata rotari, jolle on myönnetty PHF-tunnustus. Nettissä tapahtuvaan tilaukseen liittyy neljä vaihetta, jotka ovat selostettuna alla. Tilaus maksetaan luottokortilla tilauksen yhteydessä.

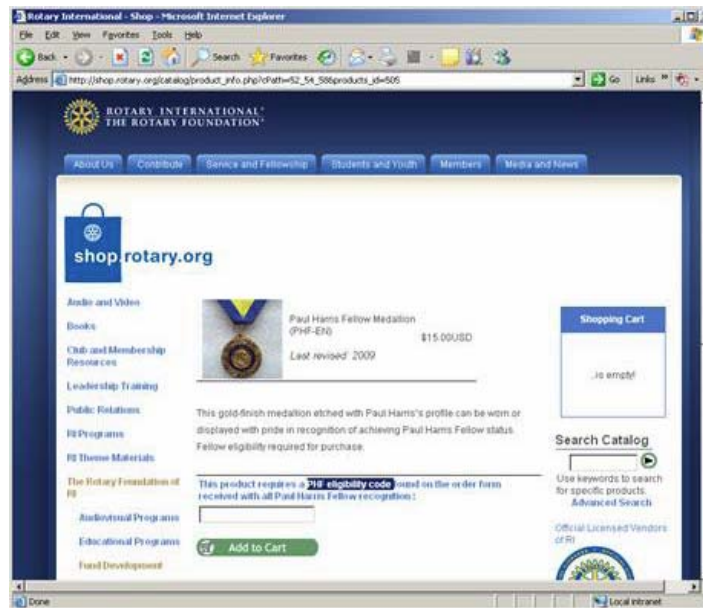
Ellei halua tilata nettikaupasta, mitalin voi myös tilata Zürichin toimistosta, jolloin mitalin hinta tulee suorittaa etukäteen RI:n tilille ja liittää kuitti maksun suorittamisesta tilauksen yhteyteen. Maksuohjeet löydät tämän ohjeen liitteestä.

Toimitukseen tulee varata riittävästi aikaa, mikä on syytä huomioida kun henkilölle anotaan ensimmäistä PHF-tunnustusta ja aiotaan rintamerkin ja kunniakirjan lisäksi myös luovuttaa vastaanottajalle PHF-mitali.

Jotkut piirit ovat helpottaneet mitalin hankintaa ottamalla niitä varastoon ja palveluna myyvät niitä klubeille. Kysy piirisi säätökomitean puheenjohtajalta onko sinun piirissäsi tällainen menettely käytössä.

PHF-mitalin hankinnan neljä vaihetta ovat seuraavat:

Vaihe 1:



Vaihe 2:

Pyydetään merkitsemään erillinen "eligibility code" tunnus, joka kaikille rotareille on PHF0223. Hankinta edellyttää myönnettyä PHF-kelpoisuutta.

Vaihe 3:

Napsauta painiketta "Add to Cart".

Vaihe 4:

Jatka ohjeiden mukaisesti ja vie tilaus loppuun.

5. HAKEMUS LÄHETETÄÄN JOKO SÄHKÖISESTI TAI KIRJEITSE OSOITTEELLA:

Vanessa Court-Payen

Rotary Foundation Services
Rotary International - Europe/Africa Office
Witikonstrasse 15
CH-8032 Zürich,
Switzerland

S-posti: vanessa.court-payen@rotary.org

Puhelin: +41-44-387-7186

Faksi: +41-44-422-5041

Säilytä mielellään kopio anomuksestasi klubin arkistoa varten.

Rotary International on yhdistänyt kaikki Euroopan ja Afrikan maksutoimintonsa **Deutsche Bank AG** (Düsseldorf) -pankkiin. Pyydämme kaikkia klubeja maksamaan laskunsa käyttäen maksusiirtoa tai sähköisesti osoitteessa: <http://www.rotary.org/en/selfservice/Pages/login.aspx>. Huomatkaa, että sekkeihin liittyy suuret lunastusmaksut ja, että niihin liittyy viiveitä ja epävarmuustekijöitä.

Euroalueella tapahtuvat maksut:

Klubien tulee noudattaa alla lueteltuja pakollisia maksuohjeita ja käyttää standardia *EU Standard Payment*, maksaessaan **euroalueella**.

MAKSUOHJEET Deutsche Bank (Düsseldorf/Germany) euromaksualue

1. Pyydä pankkia noudattamaan standardia **European Standard Payment**
2. Maksettava summa: **Puolivuotisraportin (SAR) mukainen rahamäärä**
3. Saajan nimi: **Rotary International**
4. RI:n eurotilin IBAN-koodi : **DE45 3007 0010 0255 0333 00**
5. Saajan pankin BIC/SWIFT-koodi: **DEUTDEDDXXX**
6. Pankkimaksut jaetaan maksajan ja saajan välillä
7. Maksutiedot: **klubin numero/laskun numero**

Voimassa olevan RI:n vaihtokurssin saat osoitteesta: www.rotary.org (hakusana: exchange rate)

Rotary International har sina betalningsförfaranden för Europa och Afrika i **Deutsche Bank AG** (Duesseldorf). Vi ber att alla klubbar betalar sina räkningar med banköverföring eller on-line på: <http://www.rotary.org/fi/selfservice/Pages/login.aspx> Kom ihåg att checkar har höga inlösningsavgifter, orsakar förseningar och inte är säkra.

Betalningar inom EURO-zonen:

Klubbar måste följa de obligatoriska betalningsinstruktioner som anges nedan och använda sig av en *European Standard Payment*, för att betala in pengar inom EURO-zonen.

BETALNINGSinSTRUKTIONER (Deutsche Bank, Düsseldorf) EURO-zonen

- 1 Be banken att utföra en betalning kallad **European Standard Payment**
- 2 Summa: **Den summa som ska betalas enligt halvårsrapporten**
- 3 Mottagare: **Rotary International**
- 4 IBAN-kod för RI:s konto i EURO: **DE45 3007 0010 0255 0333 00**
- 5 BIC/SWIFT-kod för mottagarens bank: **DEUTDEDDXXX**
- 6 Bankkostnaderna delas mellan den som betalar och mottagaren
- 7 Betalningsinformation: **klubbnummer/fakturanummer**

Gällande växelkurs för RI finner du på: www.rotary.org (sökord: exchange rate)

FINLAND

Payments to: ROTARY INTERNATIONAL

Rotary International has consolidated its European and African Cash Management activities in **Deutsche Bank AG (Dusseldorf)**. We ask our clubs to pay their balance due using bank transfers or online at: <http://www.rotary.org/en/selfservice/Pages/login.aspx>
Please be aware that cheques generate high clearing fees, delays and are not secure.

EURO ZONE & Cross-Border Payment Requirements:

Clubs are required to follow the mandatory payment instructions listed below to initiate a *EU Standard Payment*, in order to process **domestic payments**.

PAYMENT INSTRUCTIONS to Deutsche Bank (Düsseldorf/Germany) EURO ZONE

8. Ask your bank to effect a **European Standard Payment**
9. Amount: **Club Balance Due on SAR invoice**
10. Beneficiary: **Rotary International**
11. EURO Account IBAN of the Beneficiary: **DE45 3007 0010 0255 0333 00**
12. BIC/SWIFT of Beneficiary's bank: **DEUTDEDDXXX**
13. Note that bank charges will be shared by payee and beneficiary
14. Payment details: **Club Number/Invoice Number**

The current RI exchange rate can be obtained at : www.rotary.org (search exchange rate)